**입사지원서**

사진파일

첨부

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **성명(성별)** |  ( ) | **지원분야** | 업무지원실 송무지원 |
| **생년월일(연령)** | 년 월 일 ( 세) | **결혼여부** | 기혼( ) 미혼( ) |
| **주소(거주지)** |  |
| **휴대폰** | 010-0000-0000 | **E-mail** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **학력사항** | **학교명** | **기간(연월)** | **전공** | **학점** | **졸업여부** |
|  | ~ |  | / |  |
|  | ~ |  | / |  |
|  | ~ |  | / |  |
|  | ~ |  | / |  |

※ 학력사항은 고등학교부터 기재하여 주시기 바랍니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **병역사항** | 군필( ) 미필( ) 복무중( ) 면제( ) | **복무기간** | ~ |
| **군별/계급** | / | **면제사유** |  |

※ 병역사항은 여성 지원자는 해당사항이 없을 경우, 기재하지 않으셔도 됩니다.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **우대사항** | **보훈 / 장애** | 해당( ) 해당없음( ) | **관련사항** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **경력** | **근무처** | **재직기간** | **직위** | **담당업무** |
|  | ~ |  |  |
|  | ~ |  |  |
|  | ~ |  |  |
|  | ~ |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **외국어** | **언어** | **공인시험점수** | **구사능력(상,중,하)** | **자격사항** | **자격증명** | **취득일** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **기타 참고 및****특기사항****(대외활동 등)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **첨부서류** |  |

위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일 지원자 성명 :

 ****

|  |
| --- |
| **자기소개서** |
| **우리 법인에 지원하는 동기 및 우리 법인 근무를 통해서 본인이 얻을 수 있다고 생각하는 것은?** |
|  |
| **지원업무에 적용할 수 있는 본인의 강점은?** |
|  |
| **직장인으로서 중장기적으로 희망하는 업무와 최종적인 경력목표는?** |
|  |
| **자신에게 추가적으로 자기개발이 필요하다고 생각하는 분야는?**  |
|  |

 ****

**개인정보 수집 및 이용에 관한 동의**

법무법인 웅빈(이하 "회사"라 함)는 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 지원자들의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다.

**☐ 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익**

 ο 지원자는 아래 개인정보 제공 등에 관해 동의하지 않을 권리가 있습니다.

 ο 다만, 지원서를 통해 제공받는 정보는 회사의 채용 및 전형에 필수적인 항목으로 해당 정보를 제공받지 못할 경우 회사는 공정한 선발전형을 진행할 수 없습니다.

 ο 따라서 아래 개인정보 제공에 대해 동의하지 않는 경우 채용 및 전형에 지원이 제한될 수 있습니다.

 ο 지원자의 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익은 아래에 제시되는 모든 동의사항에 해당됩니다.

**1. 개인정보의 수집 및 이용 동의**

 ο 개인(신용)정보의 수집 및 이용 목적

 - 채용 절차의 진행 및 관리, 경력•자격 등의 확인, 채용 여부의 결정 및 통지

 - 과거 지원이력 확인, 추가 채용 시 지원의사 확인

 ο 수집 및 이용할 개인(신용)정보의 항목

 [필수적 정보]

 - 개인식별정보(사진, 성명, 성별, 현주소, 휴대전화번호, 전자우편주소)

 [선택적 정보]

 - 병역사항(남성에 한함), 학력사항, 외국어능력, 자격증사항, 경력사항, 학내 외 활동사항, 수상경력사항, 교육사항, 급여사항

 - 자기소개서 등 입사지원서류에 기재한 내용

 - 결혼여부, 취미, 특기 등

 [ ]  **상기 개인정보의 수집 및 이용에 동의합니다. (동의 – 좌측 네모박스 클릭)**

**2. 민감정보의 수집 및 이용 동의**

 ο 수집 및 이용 목적

 - “장애인 고용촉진 및 직업재활법”에 따른 장애인 우대

 ο 수집하는 민감정보 항목

 - 등록장애인 여부 및 관련정보(등록장애인을 우대하기 위해 수집하는 정보로, 원치 않는 경우 제공하지 않으셔도 무방하나,

 이 경우 우대조건은 적용되지 않습니다.)

 [ ]  **상기 민감정보의 수집 및 이용에 동의합니다. (동의 – 좌측 네모박스 클릭)**

|  |
| --- |
| **ο 개인정보(상기 1항목) 및 민감정보(상기 2항목)의 보유 및 이용기간** - (채용 시) 위 수집 및 이용 목적으로 퇴사시까지 보유 및 이용하며, 그 이후에는 민원 등 분쟁처리, 법령상 의무 이행 등의 목적을 위해서만 보유 및 이용됩니다. - (미 채용 시) 위 수집 및 이용 목적으로 회사의 인재 풀에 저장되며, 채용이 필요한 경우 해당 인재 풀에서 추가 및 상시 채용을 위하여 지원공고 불합격 발표 후 6개월간 보유 및 이용됩니다. - 다만, 입사지원자가 개인정보의 삭제를 원하는 경우, 지체 없이 해당 정보를 삭제합니다. |

※ 본인은 「개인정보 보호법」 등 관련 법률에 따라, 귀사가 본인의 개인정보를 상기 내용과 같이 처리하는 것에 동의합니다.

[ ]  **본인은 상기 [개인정보 수집 및 이용에 관한 동의]를 잘 읽어 보았으며 내용에 동의합니다. (동의 – 좌측 네모박스 클릭)**

20 년 월 일 지원자: (서명생략)

 

 **채용관련 제출서류 반환안내**

법무법인 웅빈은 채용절차의 공정화에 관한 법률 등 관련 법령의 규정에 따라, 채용과 관련하여 우리 법인에 서면으로 제출된 서류에 대하여 지원자의 요청이 있을 경우 반환하여 드리고 있으며, 세부 사항을 아래와 같이 안내 드립니다.

|  |  |
| --- | --- |
| **구분** | **관련내용** |
| 반환대상 | 지원자 중 반환 희망자 (확정된 채용 대상자 제외) |
| 반환서류 | 지원자가 **서면으로 제출한 채용관련 서류**(홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나, 지원자가 우리 법인의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.) |
| 반환청구기간 | 각 전형단계 (서류전형 / 면접전형 등) 가 완료되어, **지원자에게 안내된 날 이후 14일부터 30일까지**※ 우리 법인은 지원자의 반환 청구에 대비하여 상기 반환청구 기간 동안 채용서류를 보관합니다.다만, 천재지변이나 그 밖에 우리 법인의 책임이 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 우리 법인은 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 간주합니다. |
| 반환청구방법 | 제출된 서류의 반환을 원하실 경우, **“채용서류 반환청구서”를 작성**하여 보내주시기 바랍니다.※ 보내실 곳(우편) 06071 서울특별시 강남구 영동대로 741 (청담동, 은성빌딩 별관) 법무법인 웅빈 업무지원실 (봉투에 “채용서류 반환청구서 재중” 기재 부탁 드립니다.)→ 우편발송 서류 미 도착에 대비하여, 우편 발송 후 아래 메일주소로 알려주시기 바랍니다.(메일) bd.chae@ungbin.com (채용서류 반환청구서를 작성하여 첨부)(팩스) 02-547-8601※ “채용서류 반환청구서” 양식은 “채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙” [별지 제3호서식] 을 다운로드 하시거나, bd.chae@ungbin.com 로 요청하시기 바랍니다. |
| 반환방법 | 지원서에 기재된 주소로 우편발송 (단, 지원자가 원할 경우 다른 방법으로 반환할 수 있습니다.) |
| 반환비용 | 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 우리 법인이 부담합니다. 다만, 필요할 경우 우편요금 및 수수료 범위 내에서 지원자에게 부담하도록 할 수 있습니다. |

 